



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JARMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-01/18-01/1  
UR.BROJ: 2188/04-01-18-97  
Jarmina, 19. prosinca 2018. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ broj 7/18), u svezi s člankom 33. stavak 1. Zakona o udrugama (NN broj 74/14.) i člankom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15., u daljnjem tekstu: Uredba), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o financiranju programa i projekata udruga**  
**od interesa za opće dobro u Općini Jarmina za 2019.godinu**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način, te postupak odobravanja financijskih potpora iz sredstava Proračuna Općine Jarmina (nastavno: proračun) udrugama za provedbu programa i projekata koji su od interesa za opće dobro u Općini Jarmina (nastavno: Općina).

**Članak 2.**

Pod potporama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se namjenska nepovratna financijska sredstva odobrena iz proračuna za programe, projekte, jednodnevne i višednevne manifestacije i građanske inicijative od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine.

Pod udrugama, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe.

Pod projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području

Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice, zadovoljavaju javne potrebe na području Općine.

Udruga ne može ostvariti financijsku potporu prema odredbama ove Odluke za manifestacije i aktivnosti koje se već financiraju iz proračuna ili po posebnim propisima odnosno aktima.

Sredstva proračuna ne mogu se, temeljem ove Odluke odobriti niti koristiti za financiranje materijalnih davanja članovima udruge.

### Članak 3.

Sredstvima proračuna financira se djelatnost udruga:

- koje ostvaruju programe za koje se sredstva osiguravaju izravnom primjenom posebnih propisa,
- koje ostvaruju programe i projekte kojima se pridonosi razvoju turizma, lovstva te razvoju gospodarskih grana, zaštite od požara, zaštite okoliša, prava potrošača te ruralnom razvoju Općine,
- koje ostvaruju programe javnih potreba u zdravstvu, socijalnoj skrbi, školstvu, kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- koje provode druge programe i projekte kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva utvrđenih općinskom razvojnom strategijom i suradnjom sa građanskim udrugama.

### Članak 4.

Udruge koje ostvaruju programe iz podstavka 1. članka 3. financiraju se u visini i na način utvrđen posebnim propisima.

Udrugama koje ostvaruju programe i projekte iz podstavka 2. članka 3. potpore za njihovu provedbu odobravaju se pod uvjetima, u visini i na način utvrđen aktima kojima je uređena njihova dodjela.

Potpore iz sredstava namijenjenih financiranju udruge koja se osiguravaju u okviru programa javnih potreba, a za koja tim programima nisu imenovani krajnji korisnici, odobravaju se po postupku i na način utvrđen ovom Odlukom.

## II. KRITERIJI I MJERILA ODOBRAVANJA POTPORA

### Članak 5.

Prioritetna područja financiranja, prema ovoj Odluci, su programi i projekti:

- iz područja sporta, kulture, socijalne skrbi i usluga, te lovstva

- iz područja djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- iz područja rada s invalidima, te djecom i mladima, školstva,
- iz područja zdravlja i zaštite okoliša, prava potrošača,
- iz područja građanskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda.

#### Članak 6.

Temeljni kriteriji financiranja udruga koje svojim programima zadovoljavaju javne potrebe predstavljaju ciljevi utvrđeni Općinskom razvojnom strategijom i njezinim provedbenim dokumentima te namjene i kriteriji financiranja djelatnosti utvrđeni odgovarajućim godišnjim programom javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

U postupku odobravanja potpora ocjenjuje se kvaliteta i značenje prijavljenog programa odnosno projekta, njihova realnost te institucionalna osposobljenost prijavitelja za njihovu provedbu, a osobito:

- doprinos programa odnosno projekta ostvarivanju vizije i strateških ciljeva razvoja Općine utvrđenih Općinskom razvojnom strategijom,
- doprinos programa odnosno projekta ostvarivanju programa zadovoljavanja javnih potreba u području na koje se program odnosno projekt odnosi,
- broj sudionika obuhvaćenih provedbom programa odnosno projekta,
- realnost i ostvarivost planiranog projekta odnosno programa,
- održivost programa ili projekta,
- odnos troškova i planiranog učinka projekta,
- plan osiguranja sredstava za provedbu projekta odnosno programa,
- sposobnost udruge za provedbu i upravljanje planiranim projektom odnosno programom,
- prijašnje iskustvo u djelovanju udruge.

Ocjenjivanje prijava za financiranje programa ili projekata udruga u smislu stavka 1. obavlja se prema propisanom obrascu vrednovanja elemenata iz stavka 1.

Temeljno mjerilo za odobravanje sredstava predstavlja stupanj značaja programa za Općinu u odnosu na sredstva potrebna za ostvarivanje toga programa.

### III. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

#### Članak 8.

Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem javnog poziva, a sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba u Općini Jarmina.

#### Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. financijska sredstva dodjeljuju se izravno na zamolbu tražitelja sredstava:

- u opravdanim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak iz članka 8. i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja ili zemljopisnog područja za koje se financijska

sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 1. podnose se tijekom godine i razmatraju se te se, primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovom Odlukom, o njima odlučuje u okviru preostalih raspoloživih sredstava proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

#### Članak 10.

Javni poziv za dodjelu potpora u idućoj proračunskoj godini objavljuje se najkasnije 30 dana od dana usvajanja proračuna i otvoren je za podnošenje prijava 30 dana od dana njegove objave.

Javni poziv se može objaviti za pojedino ili zajedno za sva prioritetna područja financiranja iz članka 5. ove Odluke.

Tekst javnog poziva objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine.

#### Članak 11.

Javni poziv sadrži podatke osobito o:

- nazivu davatelja financijske potpore,
- području provedbe – prioritetno područje,
- naziv natječaja,
- planirano vrijeme objave natječaja,
- ukupan fond sredstava na raspolaganju,
- najmanji/najviši iznos vrijednosti projekta,
- planirani broj projekata koji će se ugovoriti,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijava,
- načinu objave odluke o dodjeli potpore,

#### Članak 12.

Pravo prijave za dodjelu potpore ima udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija,
- da je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- da svojim radom promiče temeljne vrijednosti i načela djelovanja,
- da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje i uredno ispunjava svoje financijske obveze,
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava te je podnijela izvješće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Općinskog proračuna u prethodnom razdoblju,
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,

- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

#### Članak 13.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na propisanim obrascima opisa programa ili projekta i proračuna programa ili projekta.

Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Prijavi za financiranje sredstvima Općinskog proračuna udruga koja traži njegovu potporu temeljem ove Odluke, mora priložiti:

- program odnosno projekt koji se predlaže za sufinanciranje sredstvima Općinskog proračuna,
- godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju udruge u prethodnom razdoblju, ako nije javno objavljen.

#### Članak 14.

Postupak obrade podnesenih prijava i zamolbi provodi Povjerenstvo za potpore udrugama (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i šest članova koje imenuje Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća (3 člana), predstavnika civilnog sektora (3 člana) i jedan neovisni stručnjak.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu prema odredbama općih akata Općine.

#### Članak 15.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje tekst javnog poziva za prikupljanje prijava za dodjelu potpore,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Postupak ocjene i vrednovanja prijavljenog programa odnosno projekta Povjerenstvo provodi primjenom propisanog obrasca.

#### Članak 16.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Ukoliko bi u odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Povjerenstva te će biti izuzet iz rada i odlučivanja Povjerenstva o tom pitanju.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel – osoba koju imenuje općinski načelnik i koja je zadužena za cjelokupnu suradnju i rad sa udrugama i Povjerenstvom.

#### Članak 17.

O dodjeli potpore odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva donošenjem godišnjeg plana financiranja programskih aktivnosti udruga u okviru sredstava osiguranih Općinskim proračunom za tu namjenu.

Planom iz stavka 1. utvrđuju se udruge kojima su potpore odobrene, programi odnosno projekti za čije financiranje se odobravaju sredstva te iznos odobrenih sredstava.

Plan iz stavka 1. obvezno se objavljuje na internetskim stranicama Općine najkasnije u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

O dodjeli potpora koja se, sukladno članku 9. dodjeljuju izravno na zamolbu tražitelja sredstava, odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

#### Članak 18.

O odluci o dodjeli potpora obavještavaju se svi podnositelji prijava pisanom obaviješću.

Svaki podnositelj prijave može uložiti prigovor na donesenu odluku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1.

O podnesenom prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

#### Članak 19.

S korisnikom potpore zaključuje se ugovor. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Općine.

Ugovor osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv i trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, obvezi korisnika financiranja da objavi činjenicu da je davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao program ili projekt, rokove za pojedinu obvezu korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri i obvezi povrata sredstava.

#### Članak 20.

Korisnici potpore obvezni su izvijestiti o njezinom korištenju podnošenjem opisnog i financijskog izvješća prema propisanim obrascima.

Izvješćima se prilažu i prateći dokumenti i odgovarajući prilozi proistekli iz aktivnosti financiranog projekta ili programa

#### Članak 21.

Provedbu financiranog programa prati i nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi Jedinostveni upravni odjel, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i djelovanje udruge kojoj je odobrena potpora.

Temeljem podnesenih izvješća i analize Jedinostvenog upravnog odjela iz stavka 1., Povjerenstvo iz članka 14. ocjenjuje ostvarene rezultate pojedinog projekta odnosno prioritarnog područja financiranja te s tom ocjenom upoznaje Općinskog načelnika kao donositelja odluke o odobravanju potpora.

#### Članak 22.

Odobrenu potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu ili projektu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Općinski proračun.

Korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti u Općinski proračun i u slučaju odustajanja od projekta odnosno programa za koje je potpora odobrena.

#### Članak 23.

Radi sustavnog praćenja postupka odobravanja potpora te ostvarivanja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine u okviru informacijskog sustava Općine uspostavlja se baza podataka o financiranju udruga.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 24.**

Tekstove obrazaca koji se koriste u provedbi postupka odobravanja potpora temeljem ove Odluke i to:

- Obrazaca prijave programa ili projekta iz članka 13. (Obrazac opisa programa ili projekta i Obrazac proračuna programa ili projekta),
- Obrasca vrednovanja prijava za financiranje iz članka 15. stavak 2. i
- Obrazaca za izvještavanje iz članka 20. stavak 1. (Obrazac opisnog izvješća i Obrazac financijskog izvješća )

utvrdit će Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina ([www.jarmina.hr](http://www.jarmina.hr)).

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi